

CURS: Word 2016 2ⁿ nivell

1) Dades generals

Durada	10 hores
Modalitat	Presencial
Formador	Pedro J. Garcías Homar
Personal destinatari	Personal al servei dels ajuntaments i mancomunitats de Mallorca de tots els grups i nivells.

Per a més informació: formaciomunicipal@conselldemallorca.net
Tel. 971 17 38 06 / 971 00 75 12

2) Objectiu i contingut

Objectiu General: Aprendre a utilitzar funcions per crear documents més complexos.

Continguts

1. Estils
2. Taules
3. Imatges
4. Barres d'eines
5. Índexs alfabètics i de contingut
6. Combinar correspondència
7. Formularis
8. Plantilles
9. Protecció de documents

Avaluació

Superació de les proves proposades pel formador.