

CURS EN LÍNIA: CONTRACTACIÓ PÚBLICA PER A LA GESTIÓ DE FONDS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Durada total	40 hores totals.
Data part en línia	Inici i finalització (e-learning): De dia 22 de gener a 25 de febrer de 2024. Sessió telepresencial (videoconferència ZOOM): Dia 25 de gener de 2024 de 16 a 18 hores.
Equip docent	Jaime Pintos Santiago. Professor Contractat Doctor de Dret Administratiu a la Universitat a distància de Madrid (UDIMA). Director de la Càtedra de Contractació Pública PYMEL i Director del Grup d'Investigació Contractació Pública i-strategica i-ntegral.
Personal destinatari	Personal adscrit a àrees o departaments amb funcions o tasques relacionades amb els continguts a impartir en aquesta acció formativa.
Requeriments dels destinataris	Per realitzar aquest curs es requereixen uns mínims coneixements en matèria de contractació.
Certificació	Realització amb aprofitament

Continguts

Mòdul 1.- El Reial Decret-Llei 36/2020 com a nova norma aprovada amb la cobertura de la pandèmia de la Covid-19. 1.1. La proliferació normativa sobre contractació pública a Espanya. 1.2. El Reial Decret Llei 36/2020 adoptat en el marc de les mesures de lluita contra la COVID-19. 1.3. Normativa adoptada per les Comunitats Autònomes. 1.4. Normograma de la legislació estatal per fer front a la COVID-19 que afecta la contractació pública

Mòdul 2.- Fons Next Generation EU per a la reactivació econòmica i contractació pública estratègica 2.1. El paper clau de la contractació pública per a la reactivació econòmica. Els antecedents amb la crisi econòmica de 2008: el Pla Europeu de Recuperació Econòmica i els Fons de l'Estat espanyol d'Inversió Local i Especial. 2.2. Els Fons de recuperació "NG EU" i el Pla espanyol de recuperació, transformació i resiliència. 2.3. Importància dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides. 2.4. Les prioritats dels fons: inversions ecològiques i digitals. La compra pública estratègica en el Dret de la Unió Europea i espanyol

Mòdul 3.- Mesures de simplificació i agilitació de la contractació pública recollides al Reial Decret Llei 36/2020 3.1. Objectius del RD Llei 36/2020 i àmbit d'aplicació. Les reformes en matèria de contractes públics només s'aplicaran a les actuacions per a la gestió i execució dels fons europeus 3.2. Excepció de l'autorització per contractar 3.3. Tramitació urgent dels procediments 3.4. Procediment obert simplificat i supersimplificat 3.5. Ampliació del termini de vigència dels contractes energètics 3.6. Elaboració de plecs-típus de contractació 3.7. Encàrrecs a mitjans propis 3.8. Període de recuperació de la inversió en els contractes de concessió d'obres i de concessió de Servicis 3.9. Execució de contractes de concessions d'obres i de serveis a través de societats d'economia mixta 3.10. Contractació conjunta de l'elaboració del projecte i l'execució de les obres 3.11. Instruccions de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat 3.12. Mesures en relació amb el recurs especial en matèria de contractació

Mòdul 4.- La necessitat de controls i d'una compra pública planificada 4.1. Compra pública planificada 4.2. Programació i planificació en el RD Llei 36/2020 4.3. Control de la compra pública 4.4. El risc per a les Administracions públiques espanyoles de cometre irregularitats en la gestió dels contractes públics que puguin motivar correccions financeres

Mòdul 5.- Les obligacions de compra pública transparent, íntegra, electrònica, eficaç, eficient i professional 5.1. Compra pública transparent 5.2. Compra pública íntegra 5.3. Compra pública electrònica 5.4. Gestió digitalitzada en el RD Llei 36/2020 5.5. Compra pública eficaç i eficient 5.6. Compra pública professional

Avaluació

- Demuestra la comprensió dels continguts dels mòduls mitjançant l'entrega i la superació de les activitats o exercicis tipus qüestionaris/tests, casos pràctics, participació obligatòria en fòrums i altres espais de debat i reflexió asincrònics, etc.
- És obligatori que l'alumne/a participi en totes les sessions per videoconferència amb la càmera activada des d'un espai sense interferències habilitat per a la formació.

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds: Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant registre electrònic en un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://forms.gle/ycuUWVvmB2eZMeumT9>. Per accedir al formulari l'alumne/a necessita disposar d'un correu electrònic vinculat a Google, ja que es facilita a través de l'eina Google drive.

Els dies previs a l'inici de l'acció formativa, et recomanem estar pendent del correu que hagi subministrat en la teva preinscripció, perquè realitzarem totes les comunicacions via correu electrònic.

Termini de presentació: Finalitzarà dia 12 de gener de 2023. Encara que es marqui una data límit per l'enviament de les sol·licituds, es comença a elaborar la llista d'admesos abans d'aquesta data, seleccionant entre les sol·licituds rebudes a les persones que vagin complint amb els requisits demandats.

Nombre de participants: L'acció formativa té un límit de participació de 40 alumnes.

Elaboració llista d'admesos: Sempre que el/la sol·licitant no hagi estat penalitzat/da per inassistència en anteriors accions formatives, es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència de continguts amb el seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant en l'enquesta de necessitats formatives 2024 i finalment, el seu ordre d'inscripció. En el cas que quedin places vacants, es pot valorar obrir l'acció formativa a la resta de sol·licituds.

Entre deu i quinze dies abans de començar l'acció formativa les persones sol·licitants que hagin estat seleccionades com admeses, rebran un missatge de correu electrònic perquè confirmin la seva participació.

La comunicació dels alumnes en llista d'espera es farà dies abans de l'inici de l'acció formativa, una vegada es tanqui la llista d'admesos. Si durant aquests dies, vostè no rep cap informació pot inscriure a formacioaj@conselldemallorca.net i l'informarem de l'estat de la seva sol·licitud.

La inassistència de les persones que hagin estat seleccionades com admesos/es, sense una comunicació prèvia mínima de tres dies hàbils abans del començament de la formació o un abandonament prematur sense una justificació, determinarà la seva exclusió en futures formacions.

Aula Virtual Moodle (plataforma e-learning): Dies abans de l'inici del curs l'alumnat rebrà una comunicació, al correu electrònic subministrat en la sol·licitud, amb les instruccions referides a l'Aula Virtual. Una vegada dins podrà accedir al curs amb la clau d'accés que també se li proporcionarà.

Criteris d'avaluació: No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Li recordam que en les accions formatives telepresencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a prestar la total atenció a les videoconferències i signar els controls d'assistència que es proposin. No s'atindrà a cap incidència de l'alumne/a una vegada es tanqui cada període de firma.

Aplicació videoconferència ZOOM: Les persones admeses a l'acció formativa rebran al seu correu l'enllaç per a participar en les sessions per videoconferència hores abans de l'inici de cadascuna. Els assistents seran eliminats d'una sessió organitzada per videoconferència, en el moment que no compleixin amb aquests requisits

- Es participa en una **activitat formativa** i com a tal es certifica la seva participació.
- L'assistent ha de disposar de càmera web i mantenir-la activada al llarg de tota la sessió a fi d'acreditat la participació. La càmera haurà d'enfocar a la persona assistent des d'un espai sense interferències habilitat per a la formació, evitant moviments i/o altres situacions que no estiguin relacionades amb una activitat formativa.
- És responsabilitat de l'alumne/a prestar la total atenció a les videoconferències i signar els controls de firma que es proposin a través d'un formulari de Google Drive. L'assistent haurà d'accedir a través d'una compte Gmail o associada (no s'atindrà a cap incidència de l'alumne/a una vegada es tanqui cada període de firma).
- Les persones que hi participen, en la seva imatge, s'han d'identificar amb el nom i llinatges tal com figuren en la sol·licitud d'inscripció. Per això, els alumnes són els responsables de comprovar que hi han assistit amb el nom correcte i, si no és així, modificar-lo.

Certificacions: S'emetran **realització amb aprofitament** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles (entre 20 i 30 dies després d'haver publicat la llista de qualificacions), els enviarem electrònicament al primer correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació. Si té algun dubte o qüestió pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net

Publicació de certificacions/títols: La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'escriptori Moodle d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització. Es considerarà definitiu en el moment de comunicar l'admissió a l'activitat.

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis: Li recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca <https://web.conselldemallorca.cat/formacio-municipis> > Documents relacionats > Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.